

Guía de Alumno

Contenido

¡BIENVENIDO!	1
1. Matrícula	1
2. Exámen de clasificación o reclasificación	1
3. Modalidades de estudio.....	1
4. Dictado de clases	2
5. Asistencia y puntualidad	2
6. Exámenes y Evaluaciones	2
7. Calendario Académico	3
8. Cursos cancelados	3
9. Devoluciones.....	3
10. Postergaciones	3
11. Certificación.....	3
12. Programa de estudios.....	4
13. Intranet.....	4
14. Beneficios	4
15. Casos de plagios, suplantación y/o similares,	4
16. Información importante para nuestros alumnos	4
17. Virtual	5

GUÍA DEL ALUMNO

¡BIENVENIDO!

El centro de Idiomas CIVIME agradece su preferencia.

En esta “GUÍA DEL ALUMNO”, te brindamos información sobre aspectos académicos y administrativos que debes tomar en consideración.

Te acompañamos a lograr con éxito tus objetivos en el aprendizaje del idioma.

1. MATRÍCULA

Los alumnos nuevos y re ingresantes, podrán matricularse a partir de la segunda quincena de cada mes.

- Los alumnos solo podrán asistir a clases en el horario y aula en el que estén matriculados.
- Las clases no asistidas no son recuperadas en un curso, ya iniciado puesto que es responsabilidad del estudiante matricularse en las fechas establecidas.
- El pago de matrícula, mensualidad y materiales podrá realizarse de manera presencial, vía móvil, banco o agente.
- Podrá canjear su recibo de pago con la presentación de su voucher o constancia de pago en las CAJAS del local central, así como recoger su material de estudio.

2. EXÁMEN DE CLASIFICACIÓN O RECLASIFICACIÓN

- El examen de clasificación es opcional y se administra a los alumnos nuevos con conocimiento del idioma.
- El resultado del examen tiene una vigencia de tres (03) meses y su validez es interna. No se emitirá constancia del mismo.
- El examen de reclasificación sólo se administra a los alumnos que hayan dejado de estudiar más de tres (3) meses consecutivos. Se considera ciclo no estudiado aquel que tenga como resultado final N.S. (No se presentó).
- Nota: No se administrará por un lapso menor a este tiempo.

3. MODALIDADES DE ESTUDIO

Se ofrecen dos (2) modalidades de estudio: Presencial y virtual.

Presencial: para la modalidad presencial tenemos disponibles los idiomas, inglés, francés, alemán, italiano, portugués, chino mandarín y quechua.

Virtual: Para la modalidad virtual tenemos disponible los idiomas: inglés, portugués y quechua.

Al finalizar cada ciclo, el alumno puede cambiar de la modalidad presencial a virtual o viceversa, de acuerdo a la disponibilidad de ciclos en los idiomas

4. DICTADO DE CLASES

- Las clases presenciales se desarrollan en horas académicas de 45 minutos cada una, para todos los idiomas.
- El ciclo regular tiene una duración de 36 hrs. académicas mensuales en las frecuencias: diario, interdiario y sábados (a excepción del idioma inglés que tiene una duración de 34 hrs., académicas).

5. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Es importante que el alumno elija el horario y frecuencia de estudios más adecuado que le permita asistir regularmente y con puntualidad, ya que afectará su evaluación en las actividades durante el desarrollo del curso.

- Considerando que el profesor debe cumplir con el avance programado, no está obligado a repetir la clase avanzada.
- Se considera inasistencia a la ausencia o llegada a la clase pasados los 10 minutos de iniciada la hora académica respectiva.
- Excepcionalmente se justificarán las inasistencias hasta un límite máximo de 06 horas académicas debidamente documentado.
- Las inasistencias son acumulables aunque sean justificadas.
- Si excede el límite de faltas el alumno podrá continuar asistiendo a clases, pero deberá justificar su inasistencia con documentos sustentatorios para poder ser evaluado.

6. EXÁMENES Y EVALUACIONES

- Los exámenes son administrados puntualmente el día y hora señalados en el calendario académico.
- **No habrá tolerancia de ingreso** en los días de evaluación.
- Se administran tres evaluaciones durante el ciclo: Exámen de medio ciclo, Evaluación oral y Exámen final.
- El resultado del exámen de medio ciclo y el promedio general serán mostrados en nuestra página web:
www.civime.com.pe/Alumnos/Intranet/Consulta_notas
- El exámen de medio ciclo se revisará sólo en clase con su profesor dos días después de administrado.
- El exámen final podrá ser revisado en el Dpto. de Evaluación, sólo en caso de tener observaciones o dudas.
- El exámen de rezagados se administra a los alumnos que no hayan rendido el exámen de medio ciclo o el final en las fechas programadas.
- El máximo permitido es hasta dos (02) exámenes para el idioma inglés y un (01) exámen para otros idiomas.
- Para el idioma inglés se administra los días de matrícula y para los otros idiomas el primer día de clases.
- Es requisito indispensable presentar DNI y/o autorización por exceso de inasistencias (si fuera el caso).

7. CALENDARIO ACADÉMICO Y CICLOS DISPONIBLES

Las fechas de matrícula, inicio de clases y fechas de exámenes de todos los idiomas se encuentran disponibles en los diferentes horarios y frecuencias publicados en la página web [www.civime.com.pe/Alumnos/Calendario académico](http://www.civime.com.pe/Alumnos/Calendario_academico), a partir de la quincena de cada mes.

8. CURSOS CANCELADOS

- Para dar inicio a un curso se debe alcanzar un número mínimo de cinco (5) alumnos matriculados.
- El Centro se reserva el derecho de cancelar un curso con menos de cinco (05) alumnos, siendo la cancelación del mismo como máximo al tercer día de programado el inicio de clases.
- La DIRECCIÓN podrá autorizar el inicio de un curso solo por ese único ciclo, debiendo aumentar la cantidad de alumnos para el inicio siguiente.
- En caso el curso sea cancelado por número insuficiente de alumnos, éstos podrán acercarse al área de Registro para solicitar la devolución de dinero o postergación de matrícula.

9. DEVOLUCIONES

- El alumno tramitará la devolución en un plazo no mayor de 15 (quince) días útiles desde la fecha de inicio de clases, sólo cuando no se inicie el ciclo en el horario requerido o por motivos de salud debidamente documentado.
- Para efectuar el trámite se requiere el recibo original, documento de identidad y llenar el formato que se le entrega en la Oficina de Registro.
- Las devoluciones se harán efectivas en 48 horas, exceptuando los fines de semana en que se trasladarán al segundo día útil de la semana siguiente.
- Posterior a ello, se devolverá el total del pago realizado, así como el material de estudio, sin uso, correspondiente al curso cancelado.

10. POSTERGACIONES

- El alumno tramitará la postergación en un plazo no mayor de 15 (quince) días útiles desde la fecha de inicio de clases, sólo cuando no se inicie el ciclo en el horario requerido o por motivos de salud debidamente documentado.
- Para realizar el trámite deberá mostrar el documento de identidad, recibo de pago y llenar el formato que se le brindará en la Oficina de Registro.
- La postergación tendrá como máximo de tres (03) meses de vigencia.

11. CERTIFICACIÓN

- Se tramitará en la Oficina de Registro presentando el recibo de pago verificando que los nombres y apellidos estén correctos.
- El certificado de nivel podrá solicitarse sólo cuando se haya estudiado como mínimo los tres (3) últimos ciclos de cada nivel, a excepción de portugués y quechua en los que se requieren los dos (2) últimos ciclos.
- Los alumnos que terminen un nivel en la modalidad virtual deberán rendir

un exámen de nivel previamente.

- La constancia de estudios podrá ser solicitada a partir del primer ciclo de estudios.
- La entrega del documento requerido se realizará a partir de diez (10) días útiles previa presentación del recibo de pago original.

12. PROGRAMA DE ESTUDIOS

Con el propósito de brindar el mejor servicio, el centro se reserva el derecho de realizar cambios o modificaciones en los diferentes programas de estudio que fuesen necesarios.

13. INTRANET

En la opción de Intranet de nuestra página web civime.com.pe, el alumno podrá consultar sus notas una vez culminado el ciclo. Puede acceder usando el USUARIO y PASSWORD, que figura impreso en su recibo.

14. BENEFICIOS

- **Wi Fi**
Servicio gratuito para los alumnos del cual puede disponer durante su permanencia en las instalaciones del CIVIME.
- **Ejercicios de reforzamiento y links de interés**
Los alumnos podrán acceder a los ejercicios de reforzamiento y links de interés ingresando su USUARIO y PASSWORD a www.civime.com.pe/Alumnos/Intranet

15. CASOS DE PLAGIO, SUPLANTACIÓN Y/O SIMILARES,

CIVIME, se reserva el derecho de sancionar cualquier intento de plagio/suplantación u otros similares. Todos los exámenes son de propiedad del CIVIME, por lo tanto, está prohibida su sustracción bajo ninguna modalidad (foto, grabación en video y/o audio, etc).

16. INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA NUESTROS ALUMNOS

- Le agradecemos colaborar facilitando la revisión de mochilas, u otros, cuando el personal de Seguridad lo solicite.
- Presente su documento de identidad con foto (DNI, CIP, CIF, etc.) vigente, cuando lo solicite el personal del Seguridad.
- Participa con seriedad en los simulacros de evacuación y siga las instrucciones de su profesor o del personal responsable en caso de emergencia.
- Evita sentarte en las escaleras, apoyarte en las barandas o en los pasamanos para evitar accidentes.
- Durante el dictado de clases, sesiones de laboratorio y/o exámenes no está permitido comer, usar celulares u otros equipos ajenos a la instrucción.
- Está prohibido fumar en las instalaciones del CIVIME, según Ley 25357.
- No está permitido ingresar al CIVIME con evidentes signos de consumo de alcohol u otras sustancias no permitidas legalmente.

- No se permitirá el acceso a las instalaciones de personas o elementos que pongan en riesgo la seguridad y la integridad del alumnado.
- En caso de atentar con la integridad física o moral de otros alumnos y/o miembros de la institución, el alumno será separado del centro.
- Está prohibido copiar, filmar y/o grabar las clases o material que se emplee para la instrucción.
- La manipulación de los equipos en las aulas, laboratorios, está restringida al personal autorizado.
- El alumno al retirarse del CIVIME debe verificar que lleva consigo todas sus pertenencias, la institución no se hace responsable por cualquier pérdida o robo.
- En caso de presentar algún malestar o dolencia, informará a su profesor para que lo oriente adecuadamente. Por tal motivo es imprescindible que sus datos se encuentren actualizados a fin de notificar a un familiar.
- El alumno que atente contra la disciplina, las buenas costumbres y la seguridad de nuestra comunidad, será inmediatamente separado del centro de forma definitiva.
- En caso que un alumno deteriore o rompa el material de instrucción, infraestructura y/o mobiliario se le comprometerá a asumir el costo por la reparación del mismo.
- El CIVIME se reserva el derecho de ingreso a sus instalaciones a quienes atenten contra la seguridad, la moral y las buenas costumbres.

17. VIRTUAL

Esta modalidad permite al alumno acceder a clases virtuales con el apoyo de un instructor, desde cualquier punto de internet, para los idiomas inglés, portugués y quechua. Habilitado para cursos regulares e intensivos en los idiomas inglés, portugués y quechua.

- **Requerimientos mínimos**
 - a) **Hardware:** Procesador Pentium de 800 por 600 pixeles, para mejor visualización se recomienda una resolución de 1024 por 768 pixeles.
 - b) **Software:** Cualquier navegador web, programa Skype Adobe flash Player (actualizado) y velocidad mínima de internet: 128 kbs.
 - c) **Matrícula:** Se puede realizar en el CIVIME o a través de una cuenta del Banco Continental Cta. Ahorro Soles 0011-0195-0200544244-53.
 - d) Realizado el depósito se debe comunicar telefónicamente con el administrador del Aula Virtual para registrarse en el idioma elegido.
 - e) Confirmado el abono los administradores del aula virtual le enviarán un correo electrónico con su número de usuario y clave de acceso para las clases.
 - f) Correos de contacto:

INGLÉS	PORTUGUÉS	QUECHUA
aulacivime@gmail.com	aulavirtualcivime@gmail.com	aulacivime@gmail.com

- **Exámen de clasificación o reclasificación**
Si tuviese conocimiento del idioma inglés podrá rendir el exámen correspondiente que consta de una evaluación escrita y una oral, vía sistema virtual. Para ambos casos debe coordinar la fecha y hora de la administración de los exámenes.

- **Acceso a clases**
En nuestra página web, ingrese a la pestaña de Aula Virtual. Elija el link del idioma inglés, portugués o quechua y en la página de trabajo ingrese su usuario y contraseña.

INGLÉS	PORTUGUÉS	QUECHUA
www.civime.edu.pe	www.civime.com.pe	www.civime.com.pe

- **Evaluaciones**
 - Los exámenes de medio ciclo, book quiz y final los rendirá vía internet y tendrá acceso a los mismos sólo una vez en el ciclo respectivo.
 - Los exámenes orales los rendirá vía Skype.

INGLÉS	PORTUGUÉS	QUECHUA
Exámen Medio Ciclo (MT)	Exámen MedioCiclo	Exámen MedioCiclo
Evaluación Oral	Evaluación Oral	Evaluación Oral
Exámen de laboratorio (BQ)		
Exámen Final (FE)	Exámen Final	Exámen Final

- **Tutorías**
Las consultas y evaluaciones orales se realizan vía Skype. Por lo cual se recomienda conectar la cámara web, audio y micrófono, de acuerdo al horario siguiente:

INGLÉS	PORTUGUÉS	QUECHUA
LUNES A VIERNES 19:00 A 22: HRS	MIÉRCOLES Y VIERNES 18:00 a 22:00 horas	MIÉRCOLES Y VIERNES 18:00 a 22:00 horas

- **Certificación**
El alumno podrá solicitar la certificación del nivel elemental, intermedio o avanzado; previa evaluación presencial que validará el conocimiento adquirido en esta modalidad, efectuando el respectivo pago y de acuerdo a normas.

➤ **Inicio de clases y duración**

	INGLÉS		PORTUGUÉS		QUECHUA	
Inicio	Todos los miércoles de cada semana		Todos los lunes de cada semana		Todos los miércoles de cada semana	
Duración	Regular	04 semanas	Regular	04 semanas	Regular	04 semanas
	Intensivo	02 semanas	Intensivo	02 semanas	Intensivo	02 semanas

La presente Guía del Alumno puede ser modificada en cualquier momento, siendo responsabilidad del alumno revisarla periódicamente para tomar conocimiento.

La inscripción en cualquiera de nuestros cursos implica el sometimiento a las normas que establece la presente guía.